

Inhoudsopgave

| | |
|--|----------|
| Artikel 1. Definities | 1 |
| Artikel 2. Toepasselijkheid | 1 |
| Artikel 3. Aansprakelijkheid | 1 |
| Artikel 4. Overmacht | 2 |
| Artikel 5. Betalingsvoorwaarden | 3 |
| Artikel 6. Annulering van afspraken | 3 |
| Artikel 7. Geheimhouding | 3 |
| Artikel 8. Intellectueel eigendom | 4 |
| Artikel 9. Toepasselijk recht en geschillen | 4 |

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: Stichting HELP US AUT; ingeschreven bij KvK onder KvK nummer 59290420.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat of is aangegaan met de Opdrachtnemer.
3. Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, gebaseerd op deze algemene voorwaarden, waarin de Opdrachtgever een overeenkomst aangaat voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer.
4. Dienstverlening: de diensten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever levert, zoals onder andere het organiseren van activiteiten, het begeleiding geven tijdens de activiteiten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening van de Opdrachtnemer, zodra de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de overeenkomst. Bij opeenvolgende overeenkomsten van opdracht worden deze algemene voorwaarden bekend verondersteld.
2. De algemene voorwaarden zijn van toepassing voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
3. De algemene voorwaarden zijn te vinden op <https://www.helpusaut.nl>. Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De laatste versie van de algemene voorwaarden zal elke keer worden gepubliceerd op de website van de Opdrachtnemer. De gewijzigde voorwaarden zijn direct van toepassing.
4. Enkel in onderling overleg kan worden afgeweken van de algemene voorwaarden. In dit geval wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 3. Aansprakelijkheid

1. Ieder gebruik van de diensten van de Opdrachtnemer geschiedt geheel voor eigen risico.
Iedere Opdrachtgever dient zelf voor gebruik van welke voorziening dan ook of deelname aan welke activiteit dan ook, zich ervan te vergewissen of gebruik of deelname voor desbetreffende persoon medisch verantwoord is.
2. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe dan wel indirecte schade welke bij Opdrachtgever is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens de Opdrachtnemer geleverde zaken, materialen en/of diensten.
3. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk wanneer tijdens of buiten de groepsactiviteiten of andere vorm van dienstverlening, door welke oorzaak dan ook,

- aan Opdrachtgever en/of toebehorende zaken en/of persoonlijke eigendommen verloren gaan of anderszins schade oplopen.
4. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk wanneer Opdrachtgever schade lijdt en deze schade te wijten is aan het niet opvolgen van mondelinge of schriftelijke instructies, dan wel de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van Opdrachtgever.
 5. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk wanneer Opdrachtgever schade lijdt en deze te wijten is aan het niet, niet volledig of foutief invullen van het deelnameformulier.
 6. De Opdrachtnemer is bij annulering niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, daaronder begrepen bedrijfsschade / gevolgschade van de Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.
 7. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet behaalde resultaten.
 8. De Opdrachtgever dient verzekerd te zijn tegen ongevallen. De kosten van enig ongeval, schade of letsel zullen geheel door de Opdrachtgever worden gedragen. De deelnemer verklaart hiervoor afstand te doen van alle rechten tot het herstellen van een schadeactie tegen De Opdrachtnemer wegens vergoeding van kosten, schaden en interesten als gevolg van enig ongeval of letsel ten gevolge van uitvoering van diensten die De Opdrachtnemer aanbiedt.
 9. De Opdrachtnemer kan enkel aansprakelijk worden gesteld wanneer schade wordt veroorzaakt tijdens de groepsactiviteiten of andere vorm van dienstverlening, indien deze schade (mede) is veroorzaakt door opzet van de Opdrachtnemer of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid of bewuste roekeloosheid door de Opdrachtnemer.
 10. De Opdrachtgever kan te allen tijde aansprakelijk worden gesteld wanneer de Opdrachtnemer schade lijdt en deze te wijten is aan grove onzorgvuldigheid of bewuste roekeloosheid door de Opdrachtgever.

Artikel 4. Overmacht

1. Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt al hetgeen wat daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt verstaan; alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever na te komen.
Onder situaties van overmacht valt onder meer: onverwachte afwezigheid van personeel van Opdrachtnemer (bijvoorbeeld door ziekte), extreme weersomstandigheden, extreme verkeerssituaties, stakingen, terreurdreigingen.
2. In het geval van groepsactiviteiten heeft Opdrachtnemer te allen tijde het recht de groepslessen te annuleren indien er sprake is van onvoldoende belangstelling.
3. In geval van annulering van de diensten door de Opdrachtnemer in het geval van overmacht, zal de Opdrachtnemer inspanning verrichten om in overleg met de Opdrachtgever een alternatieve dag en tijdstip te zoeken waarop de diensten alsnog worden aangeboden door de Opdrachtnemer.
4. In het geval van overmacht is Opdrachtnemer niet schadelijktig.

Artikel 5. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling van de eigen bijdrage dient voor aanvang van de groepsactiviteit te geschieden. Enkel in onderling overleg kan worden besloten om de betaling uit te stellen.
2. Voor elke groepsactiviteit geldt een eigen bijdrage die bij de aankondiging van een activiteit wordt medegedeeld.
3. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die voortkomen uit de invordering van facturen worden in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
4. Indien tijdige betaling uitblijft is Opdrachtnemer gerechtigd de Opdrachtgever de toegang tot de activiteit te weigeren totdat de betaling binnen is dan wel ontbinding van de overeenkomst zonder dat hij schadeplichtig is jegens Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk, ook in gevallen waarin het lesgeld door een derde partij wordt voldaan, voor de betalingsverplichting uit hoofde van de overeenkomst met Opdrachtnemer.

Artikel 6. Annulering van afspraken

1. Annulering van afspraken om welke reden dan ook door Opdrachtgever moet zo spoedig mogelijk gemeld worden bij Opdrachtnemer. Afspraken dienen minimaal 24 uur voor aanvang van de activiteit doorgegeven te worden. Indien de afspraak korter dan 24 uur voor aanvang wordt afgezegd is Opdrachtnemer gerechtigd om de kosten voor de afspraak al dan niet volledig bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Bij onvoldoende belangstelling voor groepsactiviteiten behoudt Opdrachtnemer het recht om een activiteit te annuleren. De activiteit zal, in overleg met Opdrachtgever(s), verplaatst worden naar een andere datum en/of ander tijdstip.
3. Wanneer er voor groepsactiviteiten te veel aanmeldingen zijn, is Opdrachtnemer bevoegd om deelnemers onder te verdelen in aparte groepen en op andere data en/of tijden afspraken te maken. De Opdrachtnemer neemt hierbij zoveel mogelijk de wensen van Opdrachtgever(s) in acht.
4. Bij het annuleren van een activiteit door de Opdrachtnemer zelf, is de Opdrachtnemer op geen enkele wijze gehouden aan enige vorm van schadevergoeding.

Artikel 7. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer zal in alle gevallen de gegevens van Opdrachtgever gebruiken voor eigen administratieve doeleinden en zal deze in geen enkel geval verstrekken aan derden, mits Opdrachtnemer toestemming heeft op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak om gegevens van Opdrachtgever te verstrekken aan een door de rechter aangewezen derden.

2. Contactgegevens van Opdrachtgever, zoals telefoonnummer en emailadres, worden door de opdrachtnemer enkel gebruikt om voor de Opdrachtgever relevante informatie te verzenden.

Artikel 8. Intellectueel eigendom

1. Alle modellen, methodieken en stukken zoals, adviezen en training- en begeleiding schema's, die door de Opdrachtnemer ontwikkeld en/of toegepast worden voor de uitvoering van diensten, zijn en blijven eigendom van de Opdrachtnemer. Enkel na schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer mag is publicatie of andere vormen van openbaarmaking toegestaan.

Artikel 9. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of bij de overeenkomst betrokken partij buiten Nederland gevestigd is.
2. Indien partijen een geschil hebben naar aanleiding van de overeenkomst, zullen zij in overleg trachten tot een oplossing te komen.